ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VEROLANUOVA

Sezioni Associate: Bassano Bresciano Verolavecchia

Via Rovetta, 19 - 25028 VEROLANUOVA (BS) Tel. 030/931214

bsic89700g@istruzione.it bsic89700g@pec.istruzione.it

C.F. 88003290173 - Cod. Mecc. BSIC89700G

Circ 50

Verolanuova, 21/10/2024

Ai **Signori Genitori dell'Istituto**

Al **Personale dell'Istituto**

Agli **Atti**

Al **Sito web**

Al **Comune di Verolanuova**

OGGETTO: **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 17-18 NOVEMBRE 2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sugli Organi Collegiali della Scuola;

VISTE le OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998

VISTA la Circolare Ministeriale prot. n. 38475 del 19 settembre 2024, avente per oggetto le "Elezioni degliorgani collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2024-25";

VISTA: la nota dell'USR Lombardia prot. n. 49583 del 20/09/2024 la quale dà comunicazione delle date per le elezioni del Consiglio di Istituto;

INDICE

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO nei giorni di:

DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Tutti i docenti, il personale A.T.A., i genitori degli alunni iscritti in questo Istituto o coloro che ne fanno legalmente le veci, compresi negli elenchi degli elettori distribuiti per componente, sono convocati per eleggere i propri rappresentanti in seno al predetto Organo Collegiale.

Si allega la circolare ministeriale del 19/09/2024 n. 38475 e nota dell'USR Lombardia prot. n. 49583 del 20/09/2024

Scadenziario:

Costituzione commissione elettorale	21/10/2024
Formazione elenchi elettori e comunicazione alla Commissione	21/10/2024
Individuazione sede dei seggi elettorali	21/10/2024
Deposito elenchi elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	Entro il 23/10/2024
Presentazione liste dei candidati	Dalle ore 9:00 del 28/10/2024 alle ore 12:00 del 02/11/2024
Esposizione all'Albo delle liste elettorali	02/11/2024 dopo le ore 12:00
Propaganda elettorale	Dal giorno 30/10/2024 al 15/11/2024
Composizione e nomina dei seggi elettorali	Entro il 12/11/2024
Votazioni	17/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 18/11/2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

Il Consiglio d'Istituto è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- **n. 08 Rappresentanti del personale docente**
- **n. 08 Rappresentanti dei genitori degli alunni**
- **n. 02 Rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario**
- **il Dirigente Scolastico (fa parte di diritto del Consiglio d'Istituto)**

SI SOTTOLINEA, INOLTRE, CHE:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

E CONSEGNATE PERSONALMENTE DA UNO DEI FIRMATARI ALLA SEGRETERIA PRESSO GLI UFFICI DELL'ISTITUTO.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di

altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
4. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE, **NON** È CONSENTITA LA RINUNCIA ALLA CANDIDATURA. E' CONSENTITA, INVECE, LA FACOLTÀ DELL'ELETTO DI RINUNCIARE ALLA NOMINA.

SI RICORDA INOLTRE CHE:

NESSUN **ELETTORE** PUÒ CONCORRERE ALLA PRESENTAZIONE DI PIÙ DI UNA LISTA.

NESSUN **CANDIDATO** PUÒ ESSERE INCLUSO IN PIÙ LISTE DELLA MEDESIMA COMPONENTE.
NESSUN **CANDIDATO** PUÒ PRESENTARE ALCUNA LISTA.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Bonazzoli

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa